



УКРАЇНА

**ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

03 квітня 2026 року
м. Чернігів

Про звіт комунальної установи
«Чернігівський районний трудовий
архів» про свою діяльність у 2025 році

Заслухавши та обговоривши звіт комунальної установи «Чернігівський районний трудовий архів» Чернігівської районної ради Чернігівської області відповідно до статті 29 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», розпорядження Президента України від 13 квітня 2005 року № 957 «Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України», керуючись пунктом 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада **в и р і ш и л а:**

1. Звіт комунальної установи «Чернігівський районний трудовий архів» Чернігівської районної ради Чернігівської області про свою діяльність у 2025 році взяти до відома (додається).

2. Завідувачу комунальної установи «Чернігівський районний трудовий архів» Чернігівської районної ради Чернігівської області забезпечувати подальше виконання вимог по зберіганню та використанню документів, що не належать до Національного архівного фонду.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, транспорту та інфраструктури.

Голова районної ради



Т.С.Кузнецова-Молодчая

Додаток
до рішення Чернігівської районної
ради 03 квітня 2026 року
«Про звіт комунальної установи
«Чернігівський районний трудовий
архів» Чернігівської районної ради
Чернігівської області про свою
діяльність у 2025 році»

Звіт
комунальної установи «Чернігівський районний трудовий архів»
Чернігівської районної ради Чернігівської області про свою діяльність
у 2025 році

Згідно пункту 3 Положення про комунальну установу «Чернігівський районний трудовий архів», затвердженого рішенням Чернігівської районної ради від 10 листопада 2016 року, основними завданнями трудового архіву є:

- виявлення та внесення до джерел комплектування документів за погодженням з архівним відділом районної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій району, незалежно від форм власності;

- приймання та зберігання документів з особового складу та документів тимчасового зберігання підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності і підпорядкування, розташованих на території району, або ліквідованих підприємств, установ і організацій, що були зареєстровані або діяли на території району і не мають правонаступників;

- приймання від підприємств, установ, організацій джерел комплектування архівних документів з особового складу, фінансово-господарської діяльності та інших документів, строки зберігання яких не закінчилися;

- науково-технічне опрацювання документів, що надійшли на зберігання, створення необхідного довідкового матеріалу до них;

- облік документів, що зберігаються, у тому числі, шляхом створення і підтримання облікових баз даних;

- організація користування документами у службових, соціально-правових, наукових та інших цілях, надання відповідно до встановленого порядку юридичним особам і громадянам архівних довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні;

- проведення експертизи цінності документів, що знаходяться на зберіганні, подання на затвердження експертній комісії архівного відділу районної державної адміністрації описів на справи тимчасового зберігання, документів з особового складу підприємств, установ і організацій та актів про вилучення для знищення документів, строки зберігання яких закінчилися;

- участь у заходах з підвищення кваліфікації працівників служб з діловодства, архівних підрозділів та експертних комісій підприємств, установ і організацій;

- поліпшення умов збереженості документів, охорони та пожежної безпеки архівної установи.

Згідно кошторису на 2025 рік запланована сума бюджетних коштів становила 593000 грн.

Фактично у 2025 році отримано субвенцій від територіальних громад на суму 593000 грн. з них витрачено на:

- на оплату праці - 381935,00 грн.
- нарахування на заробітну плату - 84026,00 грн.
- на придбання предметів та матеріалів - 41044,59 грн.
- на оплату комунальних послуг та енергоносіїв - 68331,86 грн.

з них:

- теплопостачання - 45655,25 грн.
- вода та водовідведення - 2039,63 грн.
- електроенергія - 20636,98 грн.
- інші послуги - 17662,55 грн.

з них на: - охорону приміщення - 6 975,11 грн.
- вивіз та знешкодження сміття - 432,08 грн.
- податок на землю - 884,36 грн.
- заправку картриджів, поточний ремонт оргтехніки та інші послуги - 9371,00 грн.

У порівнянні з 2023 роком витрати на енергоносії зросли на 71,2%, тоді як у порівнянні з 2024 роком їх збільшення становить 32,7%. Водночас витрати на комунальні послуги у порівнянні з 2023 роком зросли на 19,7%, а у порівнянні з 2024 роком — на 2,8%.

Заборгованість як дебіторська так і кредиторська відсутня.

Згідно договору оренди Чернігівський районний трудовий архів займає робочу кімнату на першому поверсі загальною площею 24,4 кв. м, корисною 12,7 кв. м. та сховище у підвальному приміщенні загальною площею 75,62 кв.м у адміністративній будівлі Чернігівської районної ради по вул. Шевченка, 48.

Електроенергія використовується для освітлення економно з урахуванням військового стану в країні.

Нещасних випадків у трудовому архіві за звітний період не було.

Основні засоби, об'єкти, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст району (об'єкти нерухомого майна та транспортних засобів) в комунальній установі «Чернігівський районний трудовий архів» відсутні.

Прозорість та відкритість діяльності Чернігівського районного трудового архіву та її службових осіб забезпечується. Створено кабінет розпорядника публічних коштів на єдиному веб-порталі використання публічних коштів згідно Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

Протягом 2025 року з метою забезпечення вчасного виконання соціально-правових запитів громадян та запобігання втрати або пошкодження документів в установах, організаціях та на підприємствах Чернігівського району до комунальної установи «Чернігівський районний трудовий архів» надійшло 7 фондів від ліквідованих установ та підприємств району загальною кількістю 983 одиниці зберігання. За звітний період трудовий архів поповнився документами таких ліквідованих організацій як:

1. Радгосп ім. Фрунзе с.Киїнка.
2. Радіологічна лабораторія Чернігівського лісгоспу.
3. Районний комітет профспілкової організації відділу освіти Чернігівської райдержадміністрації
4. Центр реабілітації, оздоровлення та трудотерапії с. Халявин.
5. Приватне підприємство «Європродукт» с. Пакуль
6. Територіальний центр соціального обслуговування Чернігівської райдержадміністрації
7. Приватне підприємство «ЕСТЕР-ПЛЮС» с. Н.- Білоус.

За звітний період до трудового архіву з письмовими та усними запитами звернулося 967 мешканців району та м. Чернігова, а також надійшло 97 звернень від юридичних установ, а саме від управління Пенсійного фонду України, судових органів, адвокатів. Звернення розглянуті по суті, заявники отримали письмові довідки згідно архівних документів, порушень термінів розгляду звернень не було.

Протягом звітного періоду виконано 1084 запити соціально-правового характеру, з них:

- 516 довідок про розмір заробітної плати ;
- 282 довідки про кількість відпрацьованих людино-днів;
- 254 довідки про підтвердження трудового стажу громадян (про прийом та звільнення) та про участь у виборах різних рівнів у ДВК Новозаводського, Деснянського районів м. Чернігова, Чернігівського та Ріпкинського районів;
- 15 довідок про відсутність документів;
- 17 довідок про нарахування пенсії на пільгових умовах (трактористам, дояркам, мулярам, газоелектрозварникам, радіологам).

Найбільше громадян звертається за довідками по документах таких ліквідованих колгоспів та товариств: ім. Свердлова та ТОВ «Нива» с. Роїще, «Шлях Леніна» та ТОВ «Терехівка» с. Терехівка, ім. Постишева с. Жеведь, «Естонія» с. Буди, ім. Кірова, ЗАТ «Агрокомсинтез» та ТОВ «Сонат» смт. Олишівка, ім. Калініна та ТОВ «Урожай» с. Новоселівка, «Червоний маяк» с. Серединка, радгосп «Україна» та КСП «Деснянське» с. Н.Білоус, приватно-орендне підприємство «Лукашівка», КСП ім. Леніна с. Андріївка, ПОП « Дружба» с.Хмільниця. Також багато звернень громадян надходить про наведення архівних довідок по документах ліквідованих підприємств, а саме: виробничого об'єднання «Чернігівптахопром» с. Хмільниця, науково-виробничої бази «Комунар» с. Снов'янка, ТОВ «Агротехсервіс» смт. М.-Коцюбинське, Киселівського льонозаводу, Количівського та Олишівського споживчих товариств, ПМК-10 с. Жавинка, ПМК-2

с. Хмільниця, М.-Коцюбинського комбікормового заводу, ЧСАТП-2502 с. Кошівка, «Райагробуду», «Райсільгоспхімії», «Райсількомунгоспу», М.-Коцюбинського виробничого відділення «Сільгосптехніка».

Продовжувалася робота по обліку документів ліквідованих установ, які не передали документи на зберігання до районного трудового архіву або до установ- правонаступників.

У Чернігівському районі станом на початок 2025 року на контролі перебуває 11 підприємств, установ та організацій, які на цей час припинили свою діяльність або знаходяться у стані ліквідації.

Сформовано спостережні справи щодо підприємств, відносно яких здійснюється процедура банкрутства. Ці підприємства є потенційними поповнювачами фондів комунальної установи, а саме: ТОВ «Прогрес» с. Халявин, ТОВ «Полісся» с. Пакуль, колгоспи «Шлях Ілліча» с. Кархівка, «Передовик» с. Слобода та ім. Куйбишева с. Ладинка, «Рассвет» с. Брусилів, ім. Будьоного с. Красне.

Згідно програми збереження документів, які не належать до Національного архівного фонду України, проводились роботи по забезпеченню умов зберігання документів, а саме:

- придбання архівних коробок та картонування документів в архівні коробки (584 од. зберігання з особового складу та кадрових питань);
- ремонт документів, проставлення архівних шифрів та завірювальних аркушів, заміна обкладинок у справах;
- удосконалення науково-довідкової документації (удосконалення описів на справи діючих архівних фондів, ведення постелажної та пофондової картотеки на архівні фонди, складання історичних довідок);
- перевірка наявності архівних справ у фондах.

По наведених архівних довідках протягом 2025 року проведено 274 зустрічних перевірок працівниками контрольно-перевірочного відділу Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області. За результатами перевірок складені акти достовірності та обґрунтованості видачі архівних довідок.

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради



Л.П.Мальцева